



13 décembre 2021

CDOS LOIRE – CONSEIL D'ADMINISTRATION N° 234 DU 02 décembre 2021- Procès-Verbal

Etaient présents :

Annie ANDRE – Michel BARAY – Christiane BARNIER – Jacky BENEVENT – Charles BERAUD – Joseph BLANCHON – Evelyne COSTILHES – Robert DADOLE – Jaime DA SILVA – Pierre-André JAY – Michel KHÜN – Roger MASSON – Jacques MOULARD – Laurence PONCET - Danielle PREBET – Jean-Pierre SAGNE – Pierre TOUSSAINT

Etaient excusés :

Bernard BROUSSET – Daniel CORGER – Jean GODIN – Michel LECHAIGNE – Robert MALHOMME – Emilie PEYRET –

Michel ERINTCHEK – Représentant CROS

APPROBATION DU PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N° 233

Le procès-verbal du Conseil d'Administration N° 233 du mois de novembre est approuvé à l'unanimité des membres présents

LE MOIS DU PRESIDENT (du 4 Novembre 2021 au 2 Décembre 2021)

- 08/11 : Rencontre avec le Dr MICHAUD et Brigitte MASSON pour le Sport/Santé sur St Etienne avec recherche de local
- 09/11 : Rencontre avec les 2 Directeurs de l'A.R.S. St Etienne
- 09/11 : Visioconférence avec le Secrétaire Général du CNOSF concernant la subvention A.N.S. et le projet de fusion LPS/CDOSL
- 16/11 : 7^{ème} Réunion technique sur la « Fête des Victoires du Sport »
- 16/11 : Organisation technique sur l'entretien des « communs » de la M.D.S. avec l'A.R.S. et le Département
- 17/11 : Réunion du C.S.E.
- 18/11 : Bureau Exécutif du CDOSL
- 19/11 : Débriefing de « Terre de Jeux » et projets d'avenir
- 19/11 : Trophée Performance pour 6 athlètes
- 22/11 : Réunion avec Franck BARJON de Forez Est



- 22/11 : Réunion de préparation du Raid Nature 2022
- 23/11 : Réunion politique avec la Mairie de St Galmier
- 24/11 : Présence lors du tirage de la coupe de la Loire de Football
- 28/11 : A.G. du Comité Départemental de Sport Boules
- 29/11 : A.G. du Conseil Départemental de l'U.N.S.S.
- 30/11 : Réunion avec Roannais Agglomération

PRESIDENT – Jacques MOULARD

- Bureau Exécutif du 16 décembre : Jacques MOULARD propose de déplacer le BE le 16 décembre au matin – validé par l'ensemble des membres présents
- Soirée des Victoires du Sport – des bénévoles seront nécessaires le 16 après midi pour aider à l'installation des chaises au Château de Bouthéon (4 à 5 personnes)
- Roanne ; signature d'un bail précaire le 01/12/2021 pour 13 mois jusqu'au 31/12/2022
 - Un bilan sera fait le 30/09/2022 pour une éventuelle poursuite du bail
 - Aucun investissement n'est à prévoir. Tout le matériel est prêt

MAISON DES SPORTS – Evelyne COSTILHES

- Rencontre avec Mr CAMONFOUR du Dpt – Jean-Pierre de l'ARS et la Ste de nettoyage.
 Planning de nettoyage :
 - Parkings : 1 fois par an
 - Sous sols et nettoyage poubelles : un grand nettoyage puis 1 fois par semaine
 - Transit : un grand nettoyage puis 1 fois par mois
 - Ascenseurs : 2 fois par semaine avec le couloir du -2 au 7^{ème}
 - Hall d'accueil : 2 fois par semaine avec une machine
 - Escalier sud : du -2 au 6^{ème} – 1 fois par mois
 - Escalier nord : du 0 au 7^{ème} - 2 fois par semaine
 - Escalier de secours au -1 : 1 fois par an
 - Sortie des conteneurs : 3 fois par semaine
 - Conteneurs jaunes relevés le lundi : en attente de décision
 - Soit sortie mardi et jeudi soir
 - Soit sortie mercredi et vendredi matin
 - Lavage des vitres : 1 fois par an
 - Entrée du parking ; tous les mardis
 - Métrage à venir
 - Démarrage début janvier
- Réunion Alarme
 - La MDS compte plusieurs secteurs :
 - Du -2 au RDC
 - 1^{er} étage
 - 2^{ème} étage
 - 3^{ème} étage

- 4^{ème} étage
 - 5^{ème} étage
 - 6^{ème} et 7^{ème} étages
 - Horaires de mise sous alarme :
 - Du lundi au vendredi : Hors alarme de 05h00 à 23h00
 - Samedi : Hors alarme de 08h00 à 20h00 sauf les étages 5-6-7 qui sont fermés
 - Personnes habilitées à la gestion de l'alarme :
 - Certaines personnes de l'ARS
 - Pour le CDOS : Najet – Evelyne – Jacques pour la console et Jacky par téléphone
 - Les escaliers et le hall des ascenseurs sont hors radars
 - Une réunion de formation aura lieu avec Securitas
- Places de parking MDS
 - 6 places ont été libérées par le comité de basket. Elles seront distribuées à titre provisoire, le Département souhaitant récupérer des bureaux inoccupés.
 - Un courrier sera adressé aux comités départementaux courant décembre, sachant qu'une liste d'attente existe déjà
 - Places de parking Loire Metropole : 5 places sont déjà occupées : 4 par les salariés du CDOSL et 1 garage par le CD de Tourisme Equestre. Possibilité de consulter pour des places supplémentaires.
 - Places de parking rue BERAUD – des places sont disponibles
 - Rencontre avec les 2 directeurs de l'ARS
 - Aucune possibilité de diriger de St Etienne. Tout est organisé par Lyon
 - L'ARS occupe aujourd'hui 2 étages, probablement 1.5 dans les mois à venir (télétravail...etc..)

POLE POLITIQUES PUBLIQUES ET HAUT NIVEAU – Jacky BENEVENT

Politiques publiques

- Une réunion a eu lieu le 22 novembre au matin avec Franck BARJON de Forez Est Aquatique sur le sujet de Terre de jeu et diverses manifestations. Une convention devrait être signée avec Sport Santé. Il souhaite l'appui du CDOSL pour la présence des athlètes olympiques et paralympiques sur les manifestations
- Une réunion a eu lieu le 23 novembre après midi avec les élus de la ville de St Galmier
 - Etaient présents : Mr le Maire et le 1^{er} adjoint – l'adjoint aux sport, l'adjoint à la petite enfance et un salarié de la communication
 - Ils sont prêts à nous aider ; prêt de salles
 - Ils souhaiteraient qu'on leur prête l'exposition
 - Ils nous donnent rendez vous le 15/05/22 pour une grosse manifestation
- Reste à rencontrer les municipalités suivantes : Le Chambon Feugerolles – Montbrison et Firminy
- Rendez vous avec St Etienne le 21/12/21

Haut Niveau

- les tenues sont commandées et seront disponibles le 17 décembre

SECRETARIAT GENERAL – Annie ANDRE

- PassSport
 - Les fonds (310 000€) ont été reçus et redistribués aux 317 clubs concernés. Un club n'a pas été indemnisé : erreur de n° RIB
 - La 2^{ème} vague s'est terminée le 30 novembre et nous espérons redistribuer aux clubs avant fin décembre
 - La 3^{ème} vague ira jusqu'au 28 février et a été élargie aux adultes percevant l'AAH jusqu'à 30 ans.
- Ressources humaines
 - Le contrat de Francis CHAVARIN s'est terminé le 30 novembre
 - Les bons cadeaux pour une valeur de 250 euros ont été commandés pour l'ensemble des salariés CDODS et LPS
 - Les salariés ont posé des jours de congé pour la fin de l'année (le tableau de présence sera envoyé au CA le 06 décembre)

COMMISSION COMMUNICATION – Michel BARAY

- un travail a été fait pour commander de nouveaux oriflammes d'une hauteur de 4.85m

POLE SPORT SANTE – BIEN ETRE – Charles BERAUD

- les relations avec Feurs sont pacifiées, un atelier passerelle sera mis en place à Chazelles sur Lyon
- elles restent plus compliquées à Roanne
 - 2 maisons Sport Santé : CDOSL et Roanne Agglo
 - Un entretien a eu lieu avec Roanne Agglo, ont été abordés les sujets suivants
 - Obligation de s'installer dans les locaux de la Mutuelle (pas de délai)
 - Installation précaire jusqu'à fin 2022
 - A partir du 06 décembre activité 2 jours et demi par semaine à Roanne
 - Un problème avec un éducateur qui ne fait pas ce qu'il devrait et ne donne aucun retour sur son activité
 - Des actions seront organisées avec le mouvement sportif : trop peu de réponses ont été reçues suite à l'envoi du questionnaire
 - Une réunion est prévue avec la Ville de roanne et Roanne Agglo pour renouer contact avec les clubs.

COMPTABILITE – Roger MASSON

- le remboursement des bons de 25 euros suit son cours

COMMISSION ANIMATION – Christiane BARNIER

- une réunion est organisée tous les mardis avec le Département pour préparer la soirée du 17 décembre.
- Information a été reçues que les athlètes paralympiques étaient invités le même jour à la FFH
- La prochaine réunion de la commission aura lieu le 16 décembre à 9h30

- Un mail a été envoyé aux élus pour proposer un nouveau nom à la soirée des Espoirs

POLE SPORT EDUCATION ET CITOYENNETE – Pierre-André JAY

- Et Si On Jouait Tous Ensemble 2022 sera organisé à Saint Chamond. Il convient de prendre rendez vous avec l'adjoint aux sports le plus rapidement possible (intervention Pierre TOUSSAINT)
- Une action sera organisé pour le Centre loisir 42 pendant la semaine olympique
- Terre de Jeu 2022 – une réunion aura lieu le 03 décembre. Une date reste à fixer : dernière semaine de juin ou 1ere de juillet

COMMISSION FINANCES – Michel KUHN

- Remise d'un projet de plan comptable à l'ensemble des présents. Les propositions devront parvenir au Trésorier pour le 13 décembre
- Les salariés (et idéalement les élus) devront saisir les heures passées sur les différentes actions dans un tableau fourni par le Trésorier
- La validation sera faite le 16 mars 2022

COMMISSION TRAVAUX – Jean-Pierre SAGNE

- RAS

COMMISSION SPORT ET TERRITOIRE – Pierre TOUSSAINT

- Le calendrier Sport nature est en préparation
- Il sera organisé par date et par discipline
- Les comités départementaux devront communiquer les conditions de participation et des photos de la discipline
- Voir la possibilité de mettre un partenaire en avant
- Voir les évènements organisés par les fédérations scolaires

DEBAT :

- Présentation par Michel BARAY d'un exemple de Management de projet (voir annexe)

L'ensemble des sujets ayant été traités, la réunion se termine à 21H00

Annie ANDRE
Secrétaire Générale



Jacques MOULARD
Président



CDOS LOIRE – CONSEIL D'ADMINISTRATION N° 234

ANNEXE 1 – CONDUITE DE PROJET – Michel BARAY

CONDUIRE UN PROJET

L'IDENTIFIER

EVITER DE MONTER UN PROJET SEUL *crédible*

DEFINIR LES OBJECTIFS ET LES VALEURS QU'IL APORTE

L'OBJECTIF EST LE RESULTAT A ATTEINDRE

CALER LE PROJET DANS LE TEMPS

DEFINIR DES OBJECTIFS DE REALISATION

TROUVER DES PARTENAIRES

***CONSTITUER UNE EQUIPE PROJET
IDENTIFIER UN CHEF DE PROJET***

BUDGETISER

PAS DE PROJET SANS BUDGET

ETABLIR LE DOSSIER DE PRESENTATION DU PROJET – ARGUMENTER

- Clair
- Court
- Vivant (motivant)
- Evolutif (adaptable en fonction des interlocuteurs)

L'(LES) OBJECTIF(S) – L'EQUIPE PROJET

***L'EQUIPE VALIDE CLAIREMENT LE PROJET
L'EQUIPE DEFINIT UNE METHODE D'ORGANISATION
ELLE EST OUVERTE AU QUESTIONNEMENT PERMANENT***

A SAVOIR :

UN PROJET PEUT ETRE EVOLUTIF

**COMMUNIQUER EN INTERNE
COMMUNIQUER EN EXTERNE**

BUDGET :

- Il doit être daté – formalisé

**C'EST SUR LE BUDGET QUE LES INTERLOCUTEURS
JUGERONT ET S'ENGAGERONT
(lettre d'engagement)**

PREVOIR UNE MARGE D'ERREUR SUR LE BUDGET DE 8% (sécurité)

- Si évolution du projet il y a évolution du budget

L'ETAT DES LIEUX

- C'est la photo de ce dont on dispose
 - o Les moyens matériels
 - o Les moyens humains
- Formaliser l'état des lieux

VEILLEZ A CONTINUER LA COMMUNICATION

- L'état des lieux doit recenser les actions à réaliser pour atteindre l'objectif

ETABLIR LE PLAN D' ACTIONS

C'EST LE TABLEAU DE BORD DU PROJET

Il permet

- D'organiser les étapes
- De planifier
- De visualiser l'état d'avancement

LE TEMPS EST AU CŒUR DU PLAN D' ACTIONS

LE RETROPLANNING – REMONTER DANS LE TEMPS A PARTIR DE LA DATE BUTOIR

Chaque action est numérotée

A chaque action il faut un porteur d'action

- Action 1 – porteur – nom de l'action – avancement
- Action 2 – porteur – nom de l'action – avancement
- ...

Le porteur de l'action rend compte au chef de projet

- Le porteur peut s'entourer de **CONTRIBUTEURS**

Si difficultés, le porteur soit ALERTER sans délai

Si alerte : recherche de solution avec le chef de projet pour **ACTION COMPLEMENTAIRE** ou **CORRECTRICE**

LE CHEF DE PROJET

- Veille au respect du rétroplanning
- Vérifie la communication interne et externe
- Veille au maintien du moral des acteurs concernés

Ne pas baisser les bras

- Maitrise le budget

Si besoin il réunit l'équipe PROJET

REALISATION DU PROJET

- S'assurer que les objectifs sont atteints
- Faire un débriefing

- Capitaliser

- *Les temps forts*

- *Les bonnes actions*

- *Les acteurs sur qui compter*

- Relever les points à améliorer

Eventuellement établir des actions correctives

FAIRE LE BILAN

- Le bilan des bonnes pratiques
- Le bilan financier

REMERCIER LES ACTEURS IMPLIQUES