

2H

POUR VOUS IN.FORMER

BOOSTEZ LA PERFORMANCE
DE VOS ASSOCIATIONS SPORTIVES AVEC
LE CDOS LOIRE

Boostez la performance de vos associations sportives !



Vous souhaitez accompagner vos dirigeants associatifs vers une gestion plus efficace et pérenne de leurs structures ? Découvrez le catalogue de formations du CDOS Loire, spécialement conçu pour les responsables associatifs du secteur sportif.

Adaptées aux besoins et aux préoccupations de vos associations, nos formations couvrent des domaines clés comme la gouvernance, la gestion financière, la gestion salariale, et bien d'autres encore !

Nous vous proposons **des formations de 2h en présentiel directement au sein de votre structure** ou la possibilité de les faire en visioconférence.

2H

pour aller à l'essentiel

350€

la prestation (tarif unique)



Ensemble, formons les leaders de demain pour un sport associatif plus fort et durable

FORMALISER SON PROJET ASSOCIATIF

CONTEXTE & CONTENU

Que vous veniez de créer une association ou que celle-ci fonctionne déjà depuis plusieurs années, le projet associatif est un outil incontournable.

Véritable outil de pilotage, il oriente les actions de votre association conformément à sa vision et à ses valeurs. Indispensable dans sa recherche de financements publics ou privés, il permet aussi de fidéliser et de dynamiser l'engagement bénévole.

Les points clés au programme :

- La méthodologie optimale pour le formaliser
- Des outils pour le suivi et l'évaluation de vos actions

EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Construire, rédiger et faire vivre le projet associatif de votre association

INTERVENANT·E·S

Ludivine COTTE (CDOS LOIRE)

Chargée de mission vie associative



LES FONDAMENTAUX DU FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF

► CONTEXTE & CONTENU

Une association loi de 1901 comporte des spécificités bien à elle, qu'il est important de connaître lorsque l'on s'y engage (liberté contractuelle, déclinaison de ses principes, notion de membre, les différents rôles...).

Nombreux documents (statuts, règlement intérieur...) et démarches administratives régissent la vie d'une association, que ce soit lors de sa création que pour son fonctionnement sur le long terme.

► EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Gérer les bases de la vie associative
- Définir le rôle des dirigeants associatifs
- Participer aux organes statutaires d'une association
- Mieux appréhender l'environnement juridique & administratif

► INTERVENANT·E·S

Ludivine COTTE (CDOS LOIRE)

Chargée de mission vie associative

RECRUTER & FIDÉLISER DES BÉNÉVOLES, CONNAÎTRE LEURS DROITS

► CONTEXTE & CONTENU

La définition du bénévole est celle-ci : « Est bénévole toute personne qui s'engage librement pour mener une action non salariée en direction d'autrui, en dehors de son temps professionnel et familial », mais comment valoriser ce bénévole qui s'engage librement, comment fidéliser celui qui donne de son temps depuis des années ?

Les points clés au programme :

- Contexte du bénévolat associatif en France
- Les droits et devoirs du bénévole
- Les freins et les motivations à l'engagement

► EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Imaginer des solutions pour favoriser le bénévolat et fidéliser vos bénévoles
- Mettre en place des dispositifs pour valoriser leur engagement

► INTERVENANT·E·S

Ludivine COTTE (CDOS LOIRE)
Chargée de mission vie associative

LES ACTEURS DE L'ASSOCIATION

➤ CONTEXTE & CONTENU

Au sein des associations peuvent se croiser de multiples acteurs. Parfois, des personnes de statuts différents sont amenés à travailler en collaboration, à effectuer les mêmes missions, mais avec des droits et des devoirs différents, et surtout une législation propre à chacun.

Les points clés au programme :

- Les spécificités des différents statuts :
 - Bénévoles
 - Salariés
 - Volontaires
 - Travailleurs indépendants

➤ EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Identifier les droits et devoirs des différents statuts des acteurs de l'association

➤ INTERVENANT·E·S

Ludivine COTTE (CDOS LOIRE)

Chargée de mission vie associative

Fabien ROCHE (LOIRE PROFESSION SPORT)

Responsable Loire Profession Sport

LES BASES ET LES ENJEUX D'UN BUDGET PRÉVISIONNEL

➤ CONTEXTE & CONTENU

Dans un contexte où la rigueur financière est devenue un levier essentiel de pilotage et de crédibilité, le budget prévisionnel est bien plus qu'un simple outil comptable : il permet de planifier, convaincre et ajuster.

Que vous soyez dirigeant associatif, trésorier, porteur de projet ou salarié en charge de la gestion financière, savoir construire un budget clair, réaliste et défendable est aujourd’hui incontournable.

➤ EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Comprendre les enjeux et l'utilité du budget prévisionnel
- Identifier les dépenses et recettes prévisionnelles
- Suivre votre budget dans le temps

➤ INTERVENANT·E·S

Michel LECHAIGNE (CDOS LOIRE)
Vice-Président du CDOS Loire

LES BASES DE LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE

➤ CONTEXTE & CONTENU

La comptabilité associative joue un rôle essentiel dans la bonne gestion et la transparence des activités d'une association. Cette formation a pour objectif de vous familiariser avec les principes fondamentaux de la comptabilité adaptés au fonctionnement associatif.

Les points clés au programme :

- L'organisation de la comptabilité (livres obligatoires, conservations des documents)
- Le plan comptable associatif, principe d'arrêté des comptes, investissements et amortissements, les provisions, les fonds dédiés, la présentation du bilan et du compte de résultat

➤ EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Maîtriser les obligations essentielles en matière de gestion comptable au regard des besoins spécifiques des associations

➤ INTERVENANT·E·S

Jacques MOULARD (CDOS LOIRE)

Président du CDOS Loire et trésorier du Comité d'Équitation de la Loire

DEVENIR EMPLOYEUR

CONTEXTE & CONTENU

Créer un emploi est une étape importante dans le développement d'une association. Bulletins de paie et contrat de travail sont sources de préoccupations pour les futurs employeurs bénévoles. Néanmoins, auparavant d'autres étapes sont incontournables et bien plus importantes !

Quels sont les points d'étapes, que mettre en place dans mon association pour un fonctionnement quotidien serein ? Quels sont les prérequis garant d'un emploi de qualité ?

Les points clés au programme :

- Les étapes du projet d'emploi à l'arrivée dans l'association
- Construire les outils adaptés à mes besoins : profil, contrat
- Les obligations principales de l'employeur

EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Mettre en place les outils obligatoires pour gérer du personnel
- Réaliser les principales démarches liées à la création d'un premier emploi

INTERVENANT·E·S

Fabien ROCHE (LOIRE PROFESSION SPORT)

Responsable Loire Profession Sport



FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION

► CONTEXTE & CONTENU

Faire une demande de subvention peut s'avérer fastidieux et chronophage, et pourtant la subvention fait partie des ressources incontournables pour les associations. Soutien de projet ou financement de fonctionnement, il est important de s'assurer de son éligibilité et de bien comprendre qui finance quoi pour ne pas s'y perdre.

Les points clés au programme :

- Définition d'une subvention
- Les étapes clés d'une demande
- Présentation de la plateforme "Mon Compte Asso"

► EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Maîtriser le vocabulaire spécifique au dépôt d'une demande de subvention
- Rédiger votre demande de subvention et la déposer sur une plateforme dédiée

► INTERVENANT·E·S

Ludivine COTTE (CDOS LOIRE)

Chargée de mission vie associative

GÉRER UN SALARIÉ

CONTEXTE & CONTENU

Aujourd’hui un des enjeux pour les dirigeants employeurs est d’associer gestion du personnel et performance de l’association. Quelles sont les bonnes pratiques ? Qu’est-ce que cela signifie gérer un salarié ? comment favoriser la coopération salarié/bénévole. Il est capital qu’une association travaille sur son employeurabilité, c'est-à-dire sa capacité à être employeur.

Les points clés au programme :

- Les droits et les obligations de l’employeur
- Sécuriser sa fonction d’employeur en mobilisant des outils adaptés
- Favoriser l’investissement des salariés dans le projet associatif

EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Identifier les différents outils à votre disposition pour fidéliser vos salariés
- Organiser la fonction employeur pour mieux impliquer les salariés dans le projet club

INTERVENANT·E·S

Fabien ROCHE (LOIRE PROFESSION SPORT)

Responsable Loire Profession Sport

GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL D'UN SALARIÉ

► CONTEXTE & CONTENU

Des dirigeants qui ne peuvent pas être présents au quotidien, une activité rythmée par l'année scolaire ou par la disponibilité des infrastructures, des obligations légales à respecter et à faire respecter... La fonction d'employeur n'est pas de tout repos pour le dirigeant bénévole.

Mais comment adapter la règle légale à la réalité de son club ? Un salarié d'une association n'est-il pas un peu bénévole ? Le télétravail est-il possible dans le sport ?

Les points clés au programme :

- Les différentes formes d'organisation du temps de travail dans le sport : Modulation, travail intermittent
- Les particularités du monde sportif : travailler le dimanche, les déplacements

► EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- construire le planning de travail de votre salarié conformément aux obligations légales
- Utiliser la gestion du temps de travail pour sécuriser votre fonction d'employeur

► INTERVENANT·E·S

Fabien ROCHE (*LOIRE PROFESSION SPORT*)
Responsable Loire Profession Sport

RECRUTER UN APPRENTI

► CONTEXTE & CONTENU

Main d'œuvre à bon marché ou jeune professionnel qui vient apprendre son métier ? Le recours à des salariés en contrat d'apprentissage peut être une aubaine pour une association. Toutefois il est nécessaire de créer un cadre professionnel sécurisant permettant à chacun de progresser tout en respectant la réglementation en vigueur.

Les points clés au programme :

- Les principes & particularités du contrat d'apprentissage
- L'accueil de l'apprenti
- L'organisation et la gestion du temps de travail
- Mettre en place un cadre sécurisant pour favoriser la réussite de l'apprenti

► EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Organiser l'accueil d'un apprenti dans votre structure et l'intégrer à vos projets
- Mettre en place des outils pour lui donner toutes les chances de succès dans sa formation

► INTERVENANT·E·S

Fabien ROCHE (LOIRE PROFESSION SPORT)

Responsable Loire Profession Sport



ACCUEILLIR UN VOLONTAIRE EN SERVICE CIVIQUE

► CONTEXTE & CONTENU

Pensé comme un engagement volontaire au service de l'intérêt général, le service civique permet à des jeunes de mener une mission au sein d'une structure (association ou collectivité). Structure dans laquelle ils pourront s'épanouir, gagner en confiance en eux, en compétences, en savoir-être et prendre le temps de réfléchir à leur propre avenir.

Le service civique doit être pensé comme la rencontre entre le projet d'un jeune et le projet de la structure.

Les points clés au programme :

- Présentation et enjeux du dispositif service civique
- Comment accueillir un volontaire (demande d'agrément/agrément collectif/intermédiation)
- Quelles missions confier à un volontaire

► EN PRATIQUE

Après cette formation, vous saurez :

- Ce que peut faire et ne pas faire un volontaire
- Faire de sa mission une réussite pour lui et pour votre association

► INTERVENANT·E·S

Ludivine COTTE (CDOS LOIRE)

Chargée de mission vie associative

Vous avez d'autres besoins ?



Contactez-nous pour que l'on vous propose une solution sur mesure

D'autres structures ont déjà fait appel à nous :



VOS BESOINS GUIDENT NOS ACTIONS

Pour en discuter ensemble, contactez
Ludivine COTTE, notre référente formation

- conseilasso@maisondessportsloire.com
- 04 77 59 56 02 / 06 42 83 60 42





Le Comité Départemental Olympique et Sportif de la Loire est reconnu organisme de formation depuis 2006, et labellisé Guid'Asso - Accompagnement spécialiste Sport.

Depuis 2021, notre organisme est **certifié Qualiopi**, une reconnaissance officielle qui atteste de la qualité de nos actions de formation. Cette certification garantit un processus rigoureux, centré sur l'amélioration continue et la satisfaction des bénéficiaires.



La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
➤ Actions de formation
➤ Actions permettant de valider les acquis de l'expérience



Guid'Asso
Accompagnement spécialiste