



CDOS

LOIRE

Votre interlocutrice :

Claudine ZENTAR

Secrétaire Générale

06 82 84 89 52

sgcdos@maisondessportsloire.com



**Maison Départementale
des Sports**

4 rue des Trois Meules

BP90144

42012 Saint-Étienne

Cedex 2

Tel : 04.77.59.56.00

Site : www.cdos42.fr

St Etienne le 07 juillet 2026

PV du Conseil d'Administration n° 283

le 16 juin 2026

1. Approbation du procès-verbal précédent n°282 : Le président demande si l'ensemble des membres présents approuve le procès-verbal (PV 282) du mois précédent.

2. Mot du président : Le président donne des nouvelles de Jo Blanchon qui a été opéré et récupère bien.

3. Fête du Sport du 14 septembre 2026

3.1 Partenariat avec la Ville de Saint-Étienne : Le président et Charles ont été reçus la semaine précédente par l'adjoint au sport de la Ville de Saint-Étienne, Ali Rasfi. La Ville de Saint-Étienne confirme son partenariat pour cette animation. Une rencontre du mouvement sportif ligérien avec les comités départementaux est prévue en soirée, après 16h, avec un temps de convivialité à l'issue. Reste la problématique du transport des enfants, pas résolue, notamment dans le contexte de la nomination du nouveau maire. L'objectif initial était d'accueillir 250 enfants des écoles stéphanoises (classes CM1 et CM2). Jusqu'au lundi précédant la réunion, les invitations n'avaient pas encore été envoyées aux écoles publiques de la Ville de Saint-Étienne. Dans un premier temps, il avait été décidé qu'il n'y aurait pas d'aide financière pour le transport. Marianne Petiot devait contacter directement les écoles susceptibles de financer elles-mêmes le transport. Le CDOS est prêt à prendre en charge 50 % des frais de déplacement, évalués entre 2 000 et 2 500 euros, soit une prise en charge maximale de 1 250 euros. Ali Rasfi a indiqué jeudi dernier qu'il allait solliciter le maire pour obtenir un financement complémentaire pour les déplacements. Alternative évoquée : les transports en commun, à 70 centimes par enfant, soit environ 175 euros pour 250 enfants.

3.2 Réponse des écoles : Marianne Petiot devait avoir la réponse des écoles pour le vendredi de la semaine en cours. La semaine suivante, la situation devrait être pratiquement calée en termes de nombre d'enfants participants. Si le nombre d'enfants est inférieur à 250 (200 ou 150), l'organisation sera adaptée en conséquence. Alerte : les écoles ferment bientôt, les vacances approchent, ce qui complique la mise en place logistique. L'objectif est de tout caler avant fin juin.

3.3 Programme de la journée : Anthony avait établi une liste d'une vingtaine d'animations possibles (jeux de doigts, parcours athlétisme, etc.). Selon lui, le plan de la salle permettrait d'intégrer 7 à 8 animations. Possibilité de partager le tatami entre le karaté et le judo simultanément. Des activités extérieures sont prévues, avec un repli à l'intérieur en cas de mauvais temps. 14 disciplines différentes ont été contactées.

Animation de clôture de la journée enfants : Un flash mob avait été envisagé pour clore la journée enfants vers 15h30-16h. Mouss propose une grande session de Zumba, en



CDOS
LOIRE

ayant consulté son professeur de Zumba sur le principe. Durée prévue pour cette animation : 15 minutes. Les enfants doivent être libérés pour 16h.

Soirée mouvement sportif : À partir de 15h45-16h, après le départ des enfants, les comités départementaux arrivent progressivement. Initiative de Charles : organiser une rencontre annuelle du mouvement sportif en soirée, pendant une heure à une heure et demie. Avec des ateliers sportifs (billard, tennis de table, basket, etc.) animés notamment par Anthony, puis temps de convivialité et échanges. Invitation à adresser aux 61 comités départementaux, à destination de tous les bénévoles invités par leur comité. Objectif triple : revue d'effectifs pour chaque comité, rencontres inter-comités, animation sportive. Idée complémentaire : des tables thématiques par comité pendant la journée, avec des imprimés sur les disciplines (exemple cité : le roller, très en vogue).

3.4 Médailles et T-shirts : Des propositions de médailles ont été présentées (le président les avait montrées à Michel avant la réunion). Un choix doit être fait rapidement pour pouvoir les commander et les recevoir avant septembre. Des T-shirts avaient été évoqués lors d'une réunion précédente (10 avril mentionné), sans date inscrite dessus.

3.5 Financement ANS 2026 : Le dossier ANS 2026 a été validé au niveau régional. La réponse officielle du CNOSF est attendue le 5, 6 ou 7 juillet (dans 15 jours). Cette réponse permettra de connaître exactement la répartition des financements, même si une idée de répartition existe déjà. Sont concernés par ce financement : la Fête du Sport du 14 septembre et celle du 5 décembre.

3.6 Réunion de préparation : Elle est prévue mardi prochain à 16h30, réunissant tous les bénévoles impliqués.

4. Nouvelles adresses mail – Migration vers France Olympique

Suite à une réponse reçue du CNOSF dans la journée même du CA, une migration des adresses mail va se faire avec basculement des adresses « maisondessports.com » en « franceolympique.com ». Il y aura un pack office intégré (Excel, Word, Publisher, etc.) pour tous les salariés, Le vice-président en charge des ressources humaines, La secrétaire générale, La trésorière, Le président.

Sont aussi créées les adresses des 3 autres vice-présidents + Jean Godin « animation ».

Les nouvelles adresses mail vous seront communiquées dès que la migration aura été effectuée.

La société CRS se chargera de transférer les anciennes boîtes mail vers les nouvelles adresses France Olympique, avec transfert de l'ensemble du contenu existant. Possibilité de configurer les téléphones avec la nouvelle adresse France Olympique. Un mot de passe générique initial sera fourni, puis chaque utilisateur aura son propre mot de passe. Précision sur la sécurité : pas de double authentification, mais les mots de passe devront être communiqués à l'organisation pour permettre l'accès au webmail en cas d'absence. Calendrier : mise en place à partir du 1er juillet environ. Les anciennes boîtes mail resteront actives jusqu'au 31 décembre (6 mois), avec redirection automatique vers les nouvelles adresses.

De plus un sharepoint permettra de diffuser ou transférer des documents entre personnes sans passer par les boîtes mail.

Les membres du CA souhaitant obtenir une adresse France Olympique (pour une commission, une activité spécifique) peuvent en faire la demande à tout moment.

5. Déménagement de la Maison des Sports

Une réunion s'est tenue mardi dernier concernant le déménagement de la Maison des Sports. Elle n'a pas été sans difficultés. Des points de tension : Le Département pensait que les comités effectueraient eux-mêmes le déménagement des étages. Cette demande a été fermement refusée. Décisions prises : Au moins deux bennes seront mises à disposition prochainement pour éliminer les papiers et cartons. Tous les comités seront avertis. Question soulevée sur la destruction des documents : les papiers seront mis dans la benne, mais la question de leur destruction sécurisée (incinération ou autre) n'a pas été tranchée clairement. Les bennes pour gros matériel seront installées à partir de décembre prochain sur le petit parking extérieur pour éliminer le gros matériel à jeter (distinct du matériel à conserver).

6. CA et Réunion conviviale du 15 juillet – Pétanque à Chazelle-sur-Lyon, Boulevard Étienne Peyronet (à l'entrée de Chazelle, près de la mairie, du cinéma et du théâtre. Grand portail visible. Stationnement possible tout au long de la rue).

De 17h à 18h : CA puis à 18h : mise en place des jeux de pétanque, suivis de 19h à 20h/20h30 : pétanque conviviale pour les bénévoles avant le repas convivial. La Pétanque Chazelloise offre l'apéro et les boissons.

Tous les élus du CDOSL, tous les salariés et tous les bénévoles vont revoir un Framadate de Claudine la SG le 23/06.

7. Béatrice LECHAIGNE : Point financier

Contrôle analytique au 31 mai : -9 800 euros. Ce résultat ne tient pas encore compte de l'intégration des financements ANS.

Financements reçus : 2 500 euros de FDVA2 pour la fête du bénévolat du 5 décembre.

Facturation de LPS pour mise à disposition de Anthony est de 2028€, Soit : Sport Santé pour 380.25€ - SEC 1647.75

8. Dossier de sponsoring 2027 : Gérard RIBEYRON

Un dossier de sponsoring/mécénat est en cours d'élaboration. Il s'agit d'un document de 4 pages (format A4 ou A5 à définir) destiné à la recherche de partenaires. La 1^{ère} ébauche est présentée aux élus. La version définitive sera présentée aux élus au CA de novembre. Quelques remarques : Ciblage des entreprises et collectivités à démarcher. Les comités d'agglomération sont identifiés comme cibles prioritaires car ils ont la

compétence tourisme (et non sport), ce qui leur permet de valoriser le territoire via le catalogue des sports en pleine nature.

Calendrier de diffusion : pas possible début janvier car le calendrier des sports de nature n'est disponible qu'en février (pour les compétitions débutant en mars-avril jusqu'en décembre). Discussion sur la possibilité d'un calendrier couvrant juin 2026 à juin 2027 pour anticiper.

Recherche de mécènes et sponsors : Démarche plus complexe, nécessitant des négociations. Chaque membre du CA disposera de tous les documents pour partir à la recherche de partenaires à partir du 15 juillet. Rendu et validation : octobre. Remarque : juillet et août sont des mois difficiles pour démarcher. Octobre représente donc environ un mois et demi de démarchage effectif.

Supports de communication : Inventaire des supports existants à réaliser (dépliants, roll-ups, voiles, etc.) – Charlotte peut fournir ces informations. Idée d'un roll-up évolutif pour les sponsors (système scratch ou magnétique permettant de mettre à jour les logos facilement). Intégration numérique : mise en ligne sur le site Internet, avec QR codes sur les documents papier renvoyant vers les partenaires. Présentation sur écran lors des salons (exemple cité : présentation de Sport Nature en avril, entièrement sur écran, sans affiche papier).

Naming de la Soirée des Champions / Flamme d'Or : La soirée du 5 décembre est identifiée comme une opportunité de naming. Idée : inviter les partenaires à cette soirée pour leur montrer l'animation et les valoriser. Le naming s'inscrit dans la tendance du monde sportif commercial (arènes portant le nom de leur partenaire).

9. Rencontres avec les élus – Cycle de visites : Robert MALHOMME

Deux visites auprès de maires ont été effectuées :

Première visite : Saint Marcellin en Forez : Réception par le maire. Présentation des équipements sportifs de la commune (télévision interactive). Discussion sur le soutien à la formation (études hors formation générale) : aucun problème signalé. Convention d'utilisation des gymnases pour le sport santé déjà en place.

Deuxième visite : Veauche : Même présentation, même accueil favorable. Informations transmises aux élus locaux, avec le directeur des sports présent. Mention d'une possible organisation de l'Assemblée Générale de 2027. Bonne réception, volonté de travailler ensemble.

A venir : Villerest, Sury le Comtal et Charlieu.

10. Point Sport Santé : Charles BERAUD

Journée sur la Sclérose en Plaques au CHU : Une matinée a été organisée avec Maël au CHU. Fabienne y a participé. Beaucoup d'étudiants présents, très intéressés.

Florian part le 23 juillet. Maël a fait un mail pour le pot de départ à certains élus mais pas tous. Jacques propose que le CDOSL fasse un chèque cadeau de départ comme cela



CDOS

LOIRE

avait été fait pour Clément. Candidature de 7 APA avec de bons CV. 3 ont été retenus et reçus par Michel, Gilles et Charles le matin et les autres par Jacques, Michel et Charles l'après-midi. A été retenu Maxime Paulet.

. Réunion avec la DRAJESS – Préparation 2027 : Elle est difficile à planifier (jeu du chat et de la souris sur les dates). 4 dates avaient été proposées, aucune ne convenait. Nouveau délai évoqué : septembre. Cette réunion est décrite comme importante : il s'agit d'une préparation/négociation pour 2027. Maël doit être présent à cette réunion. Action : les trois personnes concernées (président, Charles, Maël) doivent se caler sur une date rapidement, avant le 15 juillet.

11. Journée olympique du 23 juin : Pierre-André JAY :

60 élèves environ avec un circuit d'activités sportives proposé aux enfants, arrêt des activités à 15h30. L'Animation de clôture : flash mob ou animation similaire de 15h30 à 15h50 environ (20 minutes). Mouss est en période de répétition générale et ne peut peut-être pas assurer cette animation.

L'idée centrale : marquer la Journée olympique de manière particulière par rapport aux autres journées, en faisant bouger 60 enfants ensemble sur de la gestuelle sportive pendant 20 minutes, de manière ludique et guidée.

Attention, absence du président le 23 juin qui doit partir à Paris en urgence le lundi et mardi. Il confie à Pierre-André la mission de le remplacer pour accueillir les élus à midi et remettre les récompenses.

12. Journée FEP le 17 juin : Pierre-André JAY

Cette journée s'adresse aux jeunes en situation de difficulté sociale (migrants, jeunes en décrochage scolaire), qui sont en apprentissage de métiers (mécanique, chaudronnerie, soudure, etc...) L'Objectif : utiliser le sport pour favoriser la communication entre eux et avec les adultes. Elle aura lieu au Puits de la Loire.

Au Programme 5 activités sportives : **Basket** : animé par Anthony - **Biathlon** : animé par Sylvain - **Parcours Handisport** - **Rugby** : un professeur rugbyman + un membre du RCSE (club de Saint-Étienne) le matin - **Pickleball** : Robert s'est proposé (mini tennis avec filet, raquettes plus petites) - **Relais final** : Un relais autour du parc (2 400 mètres) clôture la journée.

14. Semaine Olympique et Paralympique (SOP) – ESOJTE : PA JAY

Un tableau des présences a été envoyé à tous les bénévoles. Globalement, suffisamment de personnes pour toutes les animations. Manque possible d'une personne le jeudi 25. Mais Claudine demande à être déplacé du mardi 23 au jeudi 25 en raison d'artisans chez elle le mardi.

7 activités retenues (Patrick Lablanche recommande de ne pas dépasser 8 pour les enfants). Activités optionnelles marquées en rouge pour pallier une absence ou en cas



CDOS

LOIRE

de forte chaleur. En fin de journée : distribution des médailles et remise des T-shirts par taille et par classe (tableaux avec les tailles préparés).

15. Secrétaire générale : Claudine ZENTAR

Deux AG de CD sont prévues le vendredi 26 juin : CD de Basket à Roanne à 19h : Robert confirme sa présence. CD de Football à Saint-Jean-Bonnefonds à 20h : Mouss y sera.

Club des 30 – Groupe de travail : Un courrier a été adressé à tous les comités pour proposer de participer à un groupe de travail sur le « Club des 30 » (hommes ou femmes venant réfléchir ensemble). Une seule réponse reçue : le comité de Sarbacane.

Problème de diffusion : le mail n'a pas été reçu par tous. Les adresses mail des présidents de comités ne sont pas toutes à jour ou les présidents ne transmettent pas systématiquement les informations à leurs membres.

D'où une Discussion sur la problématique des adresses mail des clubs : Certains comités refusent de communiquer les adresses de leurs clubs en invoquant le RGPD. Suggestion : récupérer les adresses sur les sites des communes (volet sport). Réponse : ce n'est pas le rôle du CDOS d'aller chercher ces adresses commune par commune ; c'est aux comités départementaux de fournir la liste de leurs clubs. Constat : les gros comités (basket, football, UFOLEP etc.) n'ont pas fourni leurs adresses malgré plusieurs relances depuis avril. L'absence de ces adresses nuit à la communication directe avec les clubs.

17. Services civiques – Contrôle de l'Agence Nationale

L'Agence Nationale des Services Civiques a effectué des contrôles dans les structures. Un contrôle a eu lieu à Saint-Chamond la veille, qui ne s'est pas bien passé. Ce sujet doit être suivi de près car le CDOSL pourrait être impacté et perdre son agrément.

18. Bénévolat et le SDJES : Le même problème de planification se pose avec le bénévolat et le SDJS. 4 dates proposées, aucune n'a convenu. Septembre évoqué, mais risque que certains membres soient indisponibles.

19. Divers

20.1 Championnat de France d'escalade : Gilles a représenté l'organisation au Championnat de France d'escalade avec Fabienne. Belle manifestation, niveau élite, très intéressant. Contact maintenu avec le président du CD.

20.2 Situation politique départementale : Jean-Yves Bonnefoy a été reçu par le président du Département le mardi précédent. La décision concernant son remplaçant aurait été prise ce mardi-là.

Jacques MOULARD

Président

Claudine ZENTAR

Secrétaire Générale



CDOS

LOIRE
